

Temeljem članka 43. stavak 1. točka 6. alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića „Gajnice“ u vezi s člankom 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 - nastavno: ZJN), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gajnice“, Zagreb, Hrvatskih iseljenika 6, na 47. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017., donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (nastavno: Pravilnik), Dječji vrtić „Gajnice“, Zagreb, Hrvatskih iseljenika 6 (nastavno: Naručitelj) utvrđuje pravila, uvjete i postupke provedbe jednostavne nabave, za koje ne postoji obveza primjene ZJN, kako slijedi:

- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i
- radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn.

Vrijednosti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene odredbi ovog Pravilnika odnosno smanjenja vrijednosti jednostavne nabave.

Na sukob interesa odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN.

II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave, ukupne procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije, donosi ravnatelj na prijedlog računovodstva.

U odluci iz stavka 1. ovog članka ravnatelj određuje kriterij odabira ponude iz članka 14. ovog Pravilnika te imenuje tri člana stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, uz uvažavanje načela propisanih ZJN, obavljaju pripremne radnje za provedbu postupka iz stavka 2. ovog članka, odnosno:

- sastavljaju poziv za dostavu ponude iz članka 6. ovog Pravilnika prema računovodstvenim podacima,
- utvrđuju uvjete sposobnosti koji će biti traženi od ponuditelja za pojedini predmet nabave,
- utvrđuju način upućivanja poziva za dostavu ponude iz članka 5. ovog Pravilnika,
- utvrđuju broj gospodarskih subjekata iz članka 5. stavak 1. ovog Pravilnika,
- utvrđuju rok za dostavu ponude iz članka 7. ovog Pravilnika,
- otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju dostavljene ponude i o tome sastavljaju zapisnik iz članka 17. stavak 3. ovog Pravilnika,
- utvrđuju prijedlog za donošenje odluke ravnatelja o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz članka 21. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s istim, ukoliko se tako dogovore.

Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka u pravilu sadrži broj i datum narudžbenice podatke o Naručitelju, vrsti roba, radova ili usluga, procijenjenu vrijednost jednostavne nabave, rok i

mjesto isporuke, način i rok plaćanja, podatke o gospodarskom subjektu kojem se izdaje te pečat i potpis ovlaštene osobe Naručitelja.
Narudžbenica iz stavka 2. ovog članka izrađuje se i čuva u računovodstvu u knjizi narudžbenica.

Članak 4.

Jednostavnu nabavu radova roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn i manje od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga odnosno manje od 500.000,00 kn za nabavu radova, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponude gospodarskim subjektima.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponude iz članka 4. ovog Pravilnika Naručitelj dostavlja preporučenom poštom s povratnicom ili elektronskom poštom uz zahtjev potvrde primitka na adresu najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka može se istodobno objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj može objaviti na svojim internetskim stranicama i bez dostave poziva iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, a posebno u sljedećim slučajevima:

- za obavljanje zdravstvenih, obrazovnih, odvjetničkih, javnobilježničkih i drugih intelektualnih usluga,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- iznimne žurnosti, izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. potreba hitne sanacije štete uzrokovane višom silom ili vremenskom nepogodom),
- dovršenja već započetih radova odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponude iz članka 5. ovog Pravilnika sadrži: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i uvjete nabave: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjete plaćanja, odredbe o cijeni ponude, kriterij odabira ponude, razloge isključenja i dokaze sposobnosti, ako su traženi, i ostalo, ovisno o predmetu nabave.

Uz poziv za dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka, gospodarskom subjektu dostavljaju se troškovnik i ponudbeni list, kao sastavni dijelovi dokumentacije o jednostavnoj nabavi.

Ponudbeni list i troškovnik iz stavka 2. ovog članka moraju biti ispunjeni, ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Članak 7.

Rok za dostavu ponude određuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponude.

Rok iz stavka 1. ovog članka može trajati najmanje pet, a najviše petnaest dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom predmeta nabave i riječima: "ne otvarati", do roka utvrđenog u pozivu za dostavu ponude iz članka 7. stavak 1. ovog Pravilnika.

Ponude iz stavka 1. ovog članka urudžbiraju se i evidentiraju se u upisniku dostavljenih ponuda redoslijedom zaprimanja.

III. ISKLJUČENJE PONUDE I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 9.

Naručitelj može odrediti razloge isključenja ponude i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Razloge isključenja iz stavka 1. ovog članka i uvjete sposobnosti Naručitelj navodi u pozivu za dostavu ponude iz članka 5. odnosno članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako ima nastan u istoj odnosno Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana, ako isti nema u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Naručitelj neće isključiti ponuditelja ako mu je temeljem posebnog propisa plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj je obvezan, ako je zatraženo kao dokaz sposobnosti, dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi njegova poslovnog nastana, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz stavka 1. ovog članka i koji ne smije biti stariji od trideset dana od dana slanja odnosno objave poziva za dostavu ponude iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja ne izdaje dokument iz stavka 3. ovog članka, isti može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji.

Članak 11.

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako utvrdi da je ponuditelj koji ima nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom sudskom presudom osuđena za djela utvrđena ZJN.

Ponuditelj je obvezan, ako je traženo, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz stavka 1. ovog članka, dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz iz stavka 2. ovog članka ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana slanja odnosno objave poziva za dostavu ponude.

Članak 12.

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj je dužan, ako je traženo, upis u registar iz stavka 1. ovog članka dokazati izvatkom iz odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, odnosno potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Dokaz iz stavka 2. ovog članka ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana slanja odnosno objave poziva za dostavu ponude.

Članak 13.

U postupku jednostavne nabave prehrambenih proizvoda, kao dokaz sposobnosti, Naručitelj može tražiti važeći dokaz o implementiranom sustavu osiguranja zdravstvene ispravnosti proizvoda (HACCP) u skladu s zakonskim propisima o hrani, odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje ili jednakovrijedni dokaz o usklađenosti s traženim normama osiguranja kvalitete.

Osim dokaza iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj može tražiti i pisanu izjavu o posjedovanju dostavnog vozila primjerenog za dostavu predmeta nabave odnosno mogućnosti isporuke robe prema narudžbi Naručitelja na dan isporuke te druge dokaze u skladu s odredbama ZJN.

IV. POSTUPAK ODABIRA PONUDE

Članak 14.

Kriterij odabira je:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju odabira kriterija iz stavka 1. alineja 2. ovog članka, osim cijene mogu se uspoređivati kvaliteta, datum isporuke, rok isporuke, rok izvršenja, tehničke prednosti, ekonomičnost i drugo.

Kriterij iz stavka 2. ovog članka mora biti obrazložen u odluci iz članka 21. stavak 2. ovog Pravilnika.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane u smislu utvrđenog kriterija odabira iz stavka 1. ovog članka, bit će odabrana ponuda koja je dostavljena ranije.

Članak 15.

U slučaju dostave jedne ponude kriterij odabira je valjana ponuda.

Članak 16.

Valjana ponuda iz članka 14. stavak 4. odnosno članka 15. ovog Pravilnika je svaka pravodobna ponuda gospodarskog subjekta koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i koji ispunjava kriterije za odabir, odnosno ponuda koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji jednostavne nabave iz članka 6. ili je primljena izvan roka iz članka 7. i 8., odnosno ponuda podnesena od gospodarskog subjekta koji nije pozvan da dostavi ponudu iz članka 5. stavak 1. i stavak 4. ovog Pravilnika, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili za koju je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda čiji ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za jednostavnu nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi jer bez značajnijih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o jednostavnoj nabavi.

Članak 17.

Članovi stručnog povjerenstva iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponudu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda iz stavka 1. ovog članka nije javno.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda iz stavka 1. ovog članka sastavlja se zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda članovi stručnog povjerenstva utvrđuju: razloge isključenja odnosno ispunjavanje uvjeta sposobnosti ako su traženi, računsku ispravnost ponude, ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o jednostavnoj nabavi odnosno poziva za dostavu ponude iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene iz članka 17. ovog Pravilnika odbiti ponudu u sljedećim okolnostima: ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, ponudu koja je suprotna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za predmet nabave, ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije ili bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponude.

Članak 20.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako nakon isključenja ili odbijanja ne preostane niti jedna valjana ponuda te u slučaju nepostojanja okolnosti iz članka 23. stavak 1. ovog Pravilnika.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka za postupke provedene prema članku 5. stavak 1., provest će se postupak objave jednostavne nabave iz stavka 3. istog članka ovog Pravilnika.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka za postupke provedene prema članku 5. stavak 2. i stavak 3., provest će se postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika.

Članak 21.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda članovi stručnog povjerenstva Naručitelja predlažu ravnatelju donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o odabiru iz stavka 1. ovog članka, s preslikom zapisnika iz članka 17. stavak 3. ovog Pravilnika, Naručitelj dostavlja preporučenom poštom svakom ponuditelju u roku od deset dana od dana donošenja.

Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka iznosi trideset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda iz članka 7. ovog Pravilnika.

Na dostavljenu odluku iz stavka 2. ovog članka ponuditelj nema pravo žalbe.

V. UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 22.

Nakon donošenja odluke o odabiru iz članka 21. stavak 1. ovog Pravilnika, ravnatelj Naručitelja sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Članak 23.

U slučaju odustajanja odabranog ponuditelja, na sklapanje ugovora iz članka 22. ovog Pravilnika bit će pozvan sljedeći rangirani ponuditelj.

U slučaju okolnosti iz stavka 1. ovog članka, ako ne postoji sljedeći rangirani ponuditelj ili isti odbije ponudu za sklapanje ugovora, jednostavna nabava provest će se shodno članku 3. stavak 1. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Ugovor iz članka 22. odnosno članka 23. ovog Pravilnika može biti otkazan prije isteka ugovorenog razdoblja, a osobito u sljedećim okolnostima:

- nepravodobne i neuredne dostave,

- neodgovarajuće kvalitete isporučene robe,
- nepridržavanja ugovorenih cijena,
- neizvršenja ostalih ugovornih obveza.
- ako nastupi javna nabava putem središnjeg tijela za nabavu sukladno odredbama ZJN.

U slučaju otkazivanja iz stavka 1. alineja 1.- 4. ovog članka otkazni rok iznosi petnaest dana od dana slanja odluke o otkazivanju ugovora o jednostavnoj nabavi preporučenom poštom.

Članak 25.

Prije otkazivanja ugovora prema odredbi članka 24. stavak 2. ovog Pravilnika, Naručitelj će odabranog ponuditelja pisano opomenuti zbog nepridržavanja ugovornih obveza.

O broju opomena iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje ravnatelj, ovisno o razlogu zbog kojeg se opomena izdaje.

Članak 26.

Ako nastupe okolnosti iz članka 24. stavak 1. alineja 1.- 4. ovog Pravilnika, jednostavna nabava do isteka ugovorenog razdoblja provest će se prema članku 23. ovog Pravilnika.

Članak 27.

Ugovori iz članka 22. ovog Pravilnika vode se u registru sklopljenih ugovora u skladu s posebnim propisom na temelju ZJN.

Registar ugovora iz stavka 1. ovog članka i sve njegove kasnije promjene objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

Za provedbu odredbi stavka 1. i stavka 2. ovog članka zaduženo je računovodstvo Naručitelja.

Članak 28.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne nabave čuva se četiri godine od dana sklapanja ugovora iz članka 22. ovog Pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Naručitelja.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja.

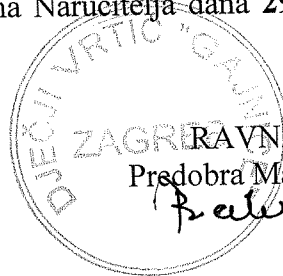
KLASA: 003-05/17-01/06
URBROJ: 251-619-04-17-1
U Zagrebu, 29. lipnja 2017.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ružica Podhraški

Ružica Podhraški

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Naručitelja dana **29. lipnja 2017.**, kada je stupio na snagu.



RAVNATELJ
Predobra Mavrović, prof.

Predobra Mavrović